



Практическое руководство для гражданского общества

СОЦИАЛЬНЫЙ ФОРУМ СОВЕТА ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА



Организация Объединенных Наций



ОБЪЕДИНЕННЫЕ НАЦИИ
ПРАВА ЧЕЛОВЕКА
УПРАВЛЕНИЕ ВЕРХОВНОГО КОМИССАРА

Оглавление

Введение	1
Аккредитация	5
Участие в Социальном форуме	7
Общая информация об участии	8
Документация и ресурсы	9
Прочая важная информация	11
Наша контактная информация	13



Введение

Что такое Социальный форум?

Социальный форум является ежегодным заседанием, созываемым Советом Организации Объединенных Наций по правам человека. Он служит уникальным местом проведения открытого и интерактивного диалога между представителями гражданского общества, государств-членов Организации Объединенных Наций и межправительственных организаций.



Как функционирует Социальный форум?

Социальный форум проходит один раз в год (обычно в октябре) в течение трех дней по теме, которую выбирает Совет по правам человека на своей мартовской сессии. Верховный комиссар Организации Объединенных Наций по правам человека представляет доклад, который служит основой для проведения диалога. Председатель-докладчик Социального форума назначается Председателем Совета по правам человека из числа представителей государств-членов на основе принципа географической ротации. Как правило, формат заседания включает в себя презентации, представляемые экспертами по тематикам, связанным с выбранной темой, после которых участники заседания проводят открытые дискуссии.

Приветствуется активное участие представителей организаций гражданского общества и других заинтересованных сторон в составлении программы Социального форума путем представления своих предложений в Секретариат, в том числе по содержанию докладов и докладчикам. Отличительной чертой формата заседаний Социального форума Совета по правам человека является равноправное участие. Представители гражданского общества участвуют в форуме на равной основе с представителями государств-членов. Так, например, отсутствие традиционной иерархии участников означает отсутствие строго определенного распределения мест в зале заседаний или порядка выступлений докладчиков.

Итогом заседания является доклад Социального форума, который представляется в Совет по правам человека для рассмотрения в ходе проведения последующей сессии в марте. В свою очередь, Совет призывает государства, международные организации и представителей гражданского общества учитывать выводы и рекомендации Социального форума в своих будущих программах и стратегиях.

В 2012 г. темой Социального форума будет «Социально-ориентированное развитие и глобализация».



Последние темы Социального форума:

2011: Поощрение права на развитие

Темы обсуждения:

- ▶ Стратегии правовых и социальных мер
- ▶ Социальная справедливость
- ▶ Инновационные подходы к участию и подотчетности
- ▶ Международные институциональные основы
- ▶ Финансирование в целях развития

2010: Негативные воздействия изменения климата на права человека

Темы обсуждения:

- ▶ Права человека конкретных уязвимых групп населения
- ▶ Меры и действия на национальном, региональном и международном уровнях по борьбе с негативным воздействием изменения климата
- ▶ Социальный аспект и тема эффективности управления на переговорах по вопросам изменения климата
- ▶ «Зеленая» экономика и передача технологии

2009: Негативные последствия экономического и финансового кризисов для усилий по борьбе с бедностью

Темы обсуждений:

- ▶ Правозащитные подходы к решению проблемы предоставления социальной защиты
- ▶ Наилучшие виды практики государств по осуществлению программ социального обеспечения
- ▶ Роль гражданского общества в улучшении положения с точки зрения наличия и эффективности систем социальной защиты
- ▶ Активизация усилий по борьбе с бедностью
- ▶ Защита прав человека уязвимых групп населения
- ▶ Обеспечение последовательности и эффективности политики международной помощи и сотрудничества



2008: Искоренение бедности и социальный аспект процесса глобализации

Темы обсуждения:

- ▶ Нормативно-правовая база
- ▶ Факторы и элементы благоприятных условий (проблемы внешней задолженности; международная помощь и сотрудничество; международная торговая политика; роль государства, гражданского общества и транснациональных корпораций в искоренении бедности)
- ▶ Национальные стратегии в процессе глобализации (достойные и благоприятные условия труда; эффективное управление)
- ▶ Проблемы глобализации (здравоохранение; изменение климата; продовольственная безопасность)



Аккредитация



Социальный форум открыт для участия представителей государств-членов Организации Объединенных Наций, межправительственных организаций, механизмов Организации Объединенных Наций в области прав человека, представителей национальных институтов по правам человека, гражданского общества (например, неправительственных организаций, сельских и городских ассоциаций севера и юга, объединений против бедности, фермерских организаций и их национальных и международных ассоциаций, общественных движений, молодежных организаций, общинных организаций, профсоюзов и ассоциаций работников и т.д.), а также представителей частного сектора, региональных банков, прочих финансовых институтов и международных агентств по вопросам развития.

Представители гражданского общества, планирующие принять участие в Социальном форуме, должны направить письмо с заявкой на аккредитацию в Секретариат по электронной почте (socialforum@ohchr.org) до истечения крайнего срока, указанного на веб-сайте Социального форума (<http://www.ohchr.org/EN/Issues/Poverty/SForum/Pages/SForumIndex.aspx>). УВКПЧ выступает в качестве Секретариата Социального форума.

Это письмо должно отвечать следующим требованиям:

- ▶ Оно должно быть напечатано на официальном бланке организации;
- ▶ Включать название и продолжительность сессии, на которой хочет присутствовать организация, например, «[Наименование организации], [если применимо, просьба написать после наименования организации «имеющая консультативный статус при Экономическом и Социальном Совете Организации Объединенных Наций (ЭКОСОС)»], желает направить следующих членов для участия в Социальном форуме Совета по правам человека (даты заседания)...»;
- ▶ Содержать список (ФАМИЛИЯ, имя) лица/лиц, которые будут представлять организацию на заседании. Имена и фамилии членов должны точно совпадать с паспортными данными;



- ▶ Содержать имена и фамилии тех представителей, которые планируют принять участие в заседании и которые уже имеют действительный пропуск, выданный Отделом безопасности офиса Организации Объединенных Наций в Женеве;
- ▶ Те представители, которые не имеют действительного пропуска, должны заполнить регистрационную форму участника конференции (одну на каждого члена) и приложить ее к письму. Регистрационная форма доступна на веб-сайте Социального форума.
- ▶ НПО и другие организации гражданского общества, не имеющие консультативного статуса при ЭКОСОС, должны включить в письмо следующие данные: веб-сайт организации; даты участия в предыдущих заседаниях Социального форума или в любых других заседаниях Организации Объединенных Наций, посвященных правам человека; и краткое описание видов деятельности, осуществляемых организацией, которые имеют отношение к работе Социального форума;
- ▶ Это письмо должно быть подписано руководителем организации.

Просьба подать заявку на аккредитацию заблаговременно, если вам необходима виза в Швейцарию, и проконсультироваться в соответствующем консульстве Швейцарии о сроках подачи заявки на визу и требуемых документах. В том случае, если требуется визовое подтверждение, НПО, имеющая консультативный статус при ЭКОСОС, должна направить соответствующее письмо в офис Организации Объединенных Наций в Женеве на имя сотрудника по координации работы с НПО (email: ungeneva.ngoliaison@unog.ch, факс: +41 22 917 05 83). Представители других организаций гражданского общества должны направить письмо в Секретариат (socialforum@ohchr.org).

В том случае, если большое число НПО желают участвовать в заседании, Секретариат может ограничить количество аккредитованных участников от каждой делегации НПО с доступом в зал пленарных заседаний. Пожалуйста, укажите в вашем запросе на аккредитацию, хотите ли вы участвовать в пленарном заседании или принять участие в информационной сессии.



Участие в Социальном форуме



Социальный форум проводится во Дворце Наций офиса Организации Объединенных Наций в Женеве, Швейцария.

До начала заседания все участники должны получить пропуск с фотографией в Отделе безопасности офиса ООН в Женеве по адресу:

**Palais des Nations - Security entrance
Pregny Gate, 8 - 14 Avenue de la Paix
1211 Geneva 10**

Отдел открыт с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00

Участники должны предъявить в Отделе безопасности следующие документы:

- 1) Удостоверение личности с фотографией (т.е., действительный паспорт);
- 2) Должным образом заполненная регистрационная форма участника конференции, упомянутая выше;
- 3) Копия письма-заявки на аккредитацию.

После предъявления вышеперечисленных документов выдается пропуск с фотографией, действительный на время сессии. Участники с годовым или временным пропуском с фотографией, выданным Отделом безопасности офиса ООН в Женеве и действительным на время сессии, имеют право доступа в залы заседаний.

Все командировочные расходы, расходы на проживание, медицинская страховка и другие издержки входят в сферу ответственности участников.



Общая информация об участии



Доступ к местам для публики

Места для публики расположены над главным залом пленарных заседаний и предусмотрены для тех, кто желает следить за прениями без получения аккредитации в качестве участников (например, для студентов и научных сотрудников). В местах для публики имеется ограниченное количество сидячих мест.

Доступ к местам для публики предоставляется в зависимости от наличия свободных мест и других обстоятельств.

Индивидуальные лица или группы, которые желают следить за ходом заседания, должны предварительно направить заявку в Секретариат (socialforum@ohchr.org) как минимум за одну неделю до начала заседания со следующей информацией:

- ▶ Дата посещения;
- ▶ Цель посещения; и
- ▶ Фамилии и имена наблюдателей.



Документация и ресурсы



Ниже приводится ссылка на сайт с документацией и ресурсами, касающимися Социального форума:



<http://www.ohchr.org/EN/Issues/Poverty/SForum/Pages/SForumIndex.aspx>

Копии документов, на которых основываются проводимые в ходе заседаний дискуссии, можно получить у стойки для документации, находящейся у двери номер 40 Дворца Наций.

Информационные технологии

Доступ к беспроводной сети Wi-Fi имеется в зале заседаний и в целом во всех зонах общественного пользования во Дворце Наций. Компьютерные терминалы имеются возле бара Серпентин.

Доступ в здание ООН и в зал пленарных заседаний

Доступ аккредитованных участников во Дворец Наций разрешен с 8 утра.

Участники должны выполнять все требования и инструкции сотрудников ООН и персонала службы безопасности, связанные с доступом в здания и помещения ООН.

Участники должны носить пропуск на видном месте в течение всего их пребывания в помещениях ООН, а также при входе в помещения и выходе из них.

Участники могут быть подвергнуты досмотру службой безопасности. Запрещается доступ в помещения ООН с крупным багажом.

В некоторых случаях, при наличии повышенного интереса к участию в заседании, Секретариат может ограничить количество аккредитованных участников от каждой делегации НПО, имеющих доступ в зал пленарных заседаний. Любой дополнительный участник из НПО, не получивший доступа в зал пленарных заседаний, получит вместо этого доступ к местам для публики или сможет воспользоваться другими возможностями для присутствия.



Во Дворце Наций запрещено курить. Запрещается пить и есть в зале пленарных заседаний и в залах проведения информационных сессий.

Во Дворце Наций запрещается использовать записывающее видео оборудование, за исключением случаев, когда это разрешено при проведении информационных сессий НПО (см. ниже).



Прочая важная информация



СМИ

НПО не разрешается проводить пресс-конференции в помещениях ООН. Разрешение для проведения брифингов для прессы, распространения пресс-релизов для СМИ можно получить только через Ассоциацию корреспондентов, аккредитованных при ООН (ACANU), acanu.secretary@gmail.com.

Материалы НПО

Материалы НПО (например, информационные брошюры, публикации, баннеры и т.д.), имеющие отношение к теме, обсуждаемой на Социальном форуме, могут быть выставлены для обозрения только на столах и щитах, специально отведенных для этой цели (т.е. вне зала пленарных заседаний).

Запрещается распространение материалов НПО в любых других помещениях Дворца Наций, включая кафетерии и бар Серпентин, а также в иных местах общественного пользования.

В помещениях ООН запрещается использование материалов, содержащих оскорбительные выражения и изображения.

Материалы НПО должны включать в себя ясно различимый логотип и полное наименование соответствующего НПО.

Информационные сессии

Участники могут организовать информационные сессии в дополнение к дискуссиям, проводимым по теме Социального форума, в частности с целью обмена информацией о стратегиях, мероприятиях и наилучших видах практики на страновом уровне.

Информационные сессии НПО являются открытыми заседаниями, если организаторами на предусмотрено иное, поэтому на них могут присутствовать все НПО, сотрудники постоянных представительств, ООН и другие лица, имеющие доступ во Дворец Наций.

Количество помещений для проведения информационных сессий является ограниченным. Пожалуйста, свяжитесь с Секретариатом



(socialforum@ohchr.org) и представьте подробную информацию о планируемой информационной сессии (цель, программы, докладчики, организаторы и т.д.) для получения разрешения и резервирования помещения.

В зале проведения информационных сессий могут быть представлены актуальные материалы НПО с согласия НПО, организующей сессию. В конце заседания вся оставшаяся документация должна быть удалена НПО, организующей сессию.

ООН не отвечает за организацию синхронного перевода на информационных заседаниях НПО. НПО могут, при желании, пригласить собственных переводчиков, и в этом случае они должны заблаговременно проинформировать об этом Секретариат.

Во время информационных сессий аккредитованные делегаты НПО могут вести видеозапись с согласия организаторов заседания и после письменного уведомления об этом Секретариата, в соответствии со следующими положениями:

Председатель заседания должен проинформировать участников в начале сессии о том, что будет производиться видеозапись заседания; и

Съемка (фото и/или видеозапись) не должна попадать в поле зрения других делегатов или же нарушать процедуру заседания. Штативы устанавливаются по бокам или в конце зала.

Использование эмблемы ООН

Категорически запрещается использование эмблемы ООН на неофициальных документах и публикациях, включая материалы НПО.

В залах информационных сессий НПО не будет выставляться флаг ООН, кроме как со специального разрешения Генерального секретаря, которое может быть получено после представления соответствующего ходатайства в Секретариат.

Дополнительная информация

Веб-страница Социального форума



<http://www.ohchr.org/EN/Issues/Poverty/SForum/Pages/SForumIndex.aspx>



Наша контактная информация

С Секретариатом Социального форума можно связаться по адресу:

 socialforum@ohchr.org

Контактные данные Секции по вопросам гражданского общества
УВКПЧ:

civilsociety@ohchr.org

Тел: +41 22 917 96 56



Made of paper awarded the European Union Eco-label, reg. nr F/11/1, supplied by UPM.

**Практическое руководство для гражданского общества
СОЦИАЛЬНЫЙ ФОРУМ СОВЕТА ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Верховного комиссара ООН по правам человека

Office of the High Commissioner for Human Rights

Palais des Nations

CH 1211 Geneva 10 – Switzerland

Тел. : +41 (0)22 917 90 00

Факс: +41 (0)22 917 90 08

www.ohchr.org

<http://www.ohchr.org/RU/Pages/WelcomePage.aspx>



Организация Объединенных Наций



**ОБЪЕДИНЕННЫЕ НАЦИИ
ПРАВА ЧЕЛОВЕКА**

УПРАВЛЕНИЕ ВЕРХОВНОГО КОМИССАРА