**培训师笔记**

|  |  |
| --- | --- |
| 模块/主题 | **模块2：《残疾人权利公约》简介：历史、主要特点和结构** |
| 模块流程 | * 破冰活动 * 幻灯片演示 * 问答环节 |
| 总时间 | 2小时30分钟：   * 30分钟破冰活动 * 1小时幻灯片演示和讨论 * 1小时小组活动 |
| 培训材料 | * 电脑幻灯片演示 * 小组活动说明： |
| 培训师背景阅读 | * 关于培训所使用的资料、参考文献和网站，请参见本模块的最后一页幻灯片 * *《人权培训：人权培训方法手册》*，《专业培训丛书》第六册 * 关于培训技巧，包括破冰活动汇编，参见人权高专办方法、教育和培训科（METS）的材料 |
| 学员讲义材料 | * 电脑幻灯片演示（每页打印4张幻灯片） * 《残疾人权利公约》 * 人权高专办，《残疾人权利公约》常见问题 |
| 学员阅读材料 | * 《残疾人权利公约》 * “联合国人权事务高级专员关于执行残疾人的人权研究报告所载建议进展情况的报告”（A/HRC/4/75） * “联合国人权事务高级专员办事处关于促进对《残疾人权利公约》的认识和了解的专题研究”（A/HRC/10/48） * 人权高专办，《残疾人权利公约》常见问题 * 联合国，*《残疾人权利公约的监测工作：人权监测员指南》*，《专业培训丛书》第十七册（HR/P/PT/17） * *《关于残疾人权利公约及其任择议定书的议员手册：从排斥到平等，实现残疾人权利》*（HR/PUB/07/6） |

**学习目标（技能、知识、态度）**

模块2结束后，学员将能够：

* 回答关于《残疾人权利公约》的基本问题，例如，为什么本公约如此重要？本公约的保护对象是谁？以及本公约已为尊重残疾人权利采取了什么措施？

**模块2的培训方法**

模块2旨在介绍培训材料包中的不同问题。

本模块中的大多数主题将在此后详细讨论。同样出于时间的考虑，因此，培训师不需要在模块2中进行过多解释。例如，培训师可以强调新公约的重要原因，将重点集中于《残疾人权利公约》的主要创新方面。

培训师应在幻灯片演示过程中鼓励学员提问和回答，尽可能确保这一过程中的积极互动。重要的是，本公约的许多特点并未为人熟知，因此学员可能会有许多问题。

培训师可以记录这些问题，并决定在模块2的演示过程中或结束时做出回答，或是留至后续模块给出具体示例后再做回答。（切勿忘记在最后培训结束之前回答所有学员的问题！）

**基本提示**

* 我们期望培训师能根据学员以及国家或地区环境改编材料。本幻灯片演示和备注仅做参考之用，帮助培训师设置适合学员要求与特点的培训课程。
* 本笔记提供了关于本公约的信息，有助于培训师做好准备。然而，培训师无需始终按照这些幻灯片的顺序进行培训，也不一定需要使用本演示幻灯片的内容；这些材料仅仅是辅助工具，不用盲目遵守。事实上，培训师在演示幻灯片时，应该结合自己关于人权条约的基本知识。
* 本笔记还包括一些实践示例；然而，培训师在准备演示幻灯片时，应该结合个人经验和研究，并考虑国家和区域的具体情况与信息来源。
* 本模块中的幻灯片采用问答形式排列。幻灯片列出了问题，并提供了*答案*。但是，培训师应使用问答形式展开与学员之间的讨论。学员可能会对幻灯片中提供的“答案”存有疑问，或有不同的答案。
* 所有学员都应拥有一份《残疾人权利公约》，以便随时参考，例如：可在播放幻灯片6时，讨论原则和权力时参考。
* 课程开始之时应就课堂规则达成一致，仅考虑本课程的特殊性。
* 应该遵循：100% 参与自由 = 100% 尊重差异。

**幻灯片具体提示**

* 幻灯片1 - 标题
* 幻灯片2 - 陈述目的和模块流程
* 幻灯片3 - 向学员解释什么是《残疾人权利公约》。本幻灯片应根据学员的知识水平进行改编
* 幻灯片4 － 讨论本公约的宗旨。本页内容强调，残疾人拥有权利，这些权利均为人权
* 幻灯片5 － 明确本公约的保护对象不仅包括残疾人，还包括不属于单一群体的个人，包括妇女、儿童、不同程度的障碍人士等等
* 幻灯片6 - 陈述本公约的原则
* 幻灯片7 - “揭开《残疾人权利公约》的秘密”。本幻灯片针对本公约中的权利和原则进行讨论。培训师应该让一些学员选择并朗读本公约中的条款，然后请他们给出自己对权利和原则的看法，陈述应该如何实施和执行本公约。大多数学员之前并未阅读过本公约，所以这一过程应该具有启示性！
* 幻灯片8 - 强调事实：国家应对尊重残疾人权利承担主要义务。人权法的基本方面经常没有得到充分理解，国家也不例外。但是，我们都应该尊重残疾人权利，私营部门以及其他机构应扮演重要角色
* 幻灯片9 - 介绍实施过程中主要步骤纲要。这些内容将在模块4中详细讨论，此处应仅作简要介绍
* 幻灯片10 - 列出所需的国家机构
* 幻灯片11 - 用图表展示残疾人权利委员会的运营方式
* 幻灯片12 - 与本公约及其它公约的常见问题之一是“如何执行本公约？” 本幻灯片专门将重点关注这一问题。培训师应为这个问题做好准备，解释法院、准司法监测框架和残疾人权利委员会的职责。首先回答：目前尚没有执行人权条约的国际人权法院，一些学员可能会对此感到失望。培训师必须小心地建立起国家和人权框架，强调可以通过多种方式做出改变，改变有时虽然缓慢，但也不发成功的案例。培训师可能想抢先一步，明确国家方面执行人权的良好示例（例如未必与残疾人权利有关的法院案例）或改善享有人权的国际监测示例（例如向条约国或特殊程序的来文）。
* 幻灯片13 - 陈述为何本公约如此重要的部分原因。培训师可以鼓励学员围绕其它原因进行讨论。
* 幻灯片14 - 提出本公约非常重要的一个方面：残疾人应该参与将对他们产生影响的决策，尤其是与法律和政策有关的决策，以及与本公约的实施和监测有关的决策。
* 幻灯片15 - 本幻灯片应该根据不同学员展开讨论。本笔记提供了一些支持本公约的行动和活动建议，但也有其它更多可能
* 幻灯片16 - 提供补充信息来源

**无障碍**

如果有残疾学员参加培训，应确保考虑并解决相应的无障碍要求。此外，切记残疾学员在参加培训过程中可能需要合理便利。重要的是，培训组织者应提前单独联系残疾学员，以便了解他们的需求。根据不同的个人，你可能需要采取一些措施：

* 确保培训场地无障碍。避免楼梯、狭窄通道或厚重门的场地，因其可能会对使用辅助设备的人士等造成不便。确保培训空间组织良好，宽敞而不杂乱，以便使用辅助设备的人士和视觉障碍人士都能够毫无障碍地参加活动。
* 失聪人士或听觉障碍人士对于培训的无障碍要求可能需要依赖多种方式，例如显示文本、手语翻译以及使用环颈式助听设备等。必须询问存有疑问的人员，确定其喜欢哪一种方式，喜欢单独使用一种或是结合几种一同使用。切记，手语翻译对译员的要求非常高，因此通常是两人一组，轮流间隔休息。
* 使打印的培训材料能够让学员无障碍阅读。你可以将材料上传在网页或存储至光盘或闪存盘中，为视觉障碍的学员提供电子材料，以便培训学员在自己的电脑中读取。在这些情况下，请始终切记，提供文件必须采用大多数软件能够识别的格式。盲文版或大号字体印刷的材料可以作为替代材料或附加材料提供。如果培训学员提出要求，材料还应采用易于阅读和理解的格式提供。
* 如果你使用了视觉辅助工具（如电脑幻灯片演示、图片或视频），应在培训过程中确保合适的信息描述能够无障碍地通过这些方式传递。例如，视频应该配有字幕；图片应该包括描述。
* 一些残疾培训学员可能需要私人助理。在这种情况下，你需要做出必要安排，确保私人助理也能参加培训。这意味着，如果你在为培训学员安排交通和/或住宿时，也需要为私人助理做出类似安排。